

**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE  
SARS-COV-2**

**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA  
SCUOLA SECONDARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NICOLETTA ROSSI

IL TECNICO

DOTT. ING. EVELINA IACOLINA

DATA AGGIORNAMENTO: 28/09/2020

**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

**INDICE ANALITICO**

---

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INDICE ANALITICO</b>                                                                                                  | <b>2</b>  |
| <b>PREMESSA</b>                                                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>1.2 REGOLE DI BASE</b>                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>2. MODALITA' DI INGRESSO</b>                                                                                          | <b>5</b>  |
| 2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA                                                                                          | 5         |
| 2.2 ACCESSO E PERMANENZA DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE NEI LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA SECONDARIA | 6         |
| <b>3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>                                                                          | <b>7</b>  |
| 3.1 STUDENTESSE E STUDENTI                                                                                               | 7         |
| 3.1 PERSONALE DOCENTE E ATA                                                                                              | 8         |
| MODALITA' DI DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI                                                       | 8         |
| <b>4. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ</b>                                                                    | <b>8</b>  |
| <b>5. GESTIONE SPAZI</b>                                                                                                 | <b>8</b>  |
| 5.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI                                                                               | 8         |
| INGRESSO                                                                                                                 | 8         |
| USCITA                                                                                                                   | 9         |
| SPOSTAMENTI DELLA CLASSE IN ALTRI LOCALI                                                                                 | 9         |
| SPOSTAMENTI SINGOLI STUDENTI                                                                                             | 9         |
| NORME IGIENICHE PER LO SPOSTAMENTO                                                                                       | 9         |
| 5.2 AULE E LOCALI PER LA DIDATTICA                                                                                       | 9         |
| 5.3 CORRIDOI E DISIMPEGNI                                                                                                | 10        |
| 5.4 PALESTRE O LOCALI ADIBITI AD ATTIVITÀ FISICA                                                                         | 10        |
| 5.5 SPAZI COMUNI                                                                                                         | 11        |
| 5.6 SERVIZI IGIENICI                                                                                                     | 11        |
| 5.7 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO                                                                       | 12        |
| <b>6. AREE ESTERNE</b>                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>7. RIUNIONI E ASSEMBLEE</b>                                                                                           | <b>12</b> |
| <b>8. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>                                                                    | <b>13</b> |
| 8.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI                                                                                      | 13        |
| 8.2 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA                                                                                 | 13        |
| <b>9. ACCESSO GENITORI</b>                                                                                               | <b>13</b> |



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

**PREMESSA**

---

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e i Verbali del CTS n. 90 del 22 giugno 2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 12/08/2020, n. 104 del 02/09/2020.
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTA** la Circolare n. 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATO** il calendario scolastico della regione Sardegna che prevede l'inizio delle attività scolastiche il 22/09/2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

si definisce il seguente PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA PRESSO IL LICEO ARTISTICO E MUSICALE "FOISO FOIS"

---

### **1.2 REGOLE DI BASE**

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nell'ingresso alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori anche tramite comunicazione via email. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.

In particolare si ricorda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

### **1.3. SOGGETTI RESPONSABILI DELL'INFORMAZIONE**

- Il Dirigente scolastico consegna/invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica e/o pubblica in circolare e sul registro elettronico il presente Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Protocollo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **1.4. RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

- 1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

- 2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
- 3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 4. Fino al perdurare dell'emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
- 7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto, ecc. si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

---

**2. MODALITA' DI INGRESSO**

---

**2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione alla scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. E' istituito e tenuto presso le bidellerie delle tre sedi dell'Istituto **due Registri degli accessi** agli edifici scolastici da parte del personale docente - se non ancora accreditati nel registro elettronico - e dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente - per esigenze indifferibili - nei casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Protocollo.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Per evitare assembramenti in ingresso ed uscita sono attivati più accessi all'istituto e gestiti tenendo conto dei seguenti presupposti:

- sono stati previsti tre ingressi nella sede centrale (via sant'Eusebio n°4) e nella sede di via Cesare Cabras (Monserrato) con aperture diverse, due nella sede sita in via Bixio (Cagliari- Pirri); sono stati indicate con nastri e cartelli gli ingressi e le uscite (vedasi il *Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi*).
- durante gli ingressi e le uscite dovrà essere garantito il principio del distanziamento fisico di 1 metro.

Viene dunque redatto un "*Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi*" con indicazione degli ingressi/uscite per aule e l'intervallo di tempo assegnato. È necessario il rigore e l'attenzione di tutti al fine di evidenziare criticità e poterle correggere immediatamente già dal primo giorno di scuola. Uno spirito collaborativo e disponibile è fondamentale in questa circostanza eccezionale.

## **2.2 ACCESSO E PERMANENZA DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE NEI LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA SECONDARIA**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Sant.Eusebio n°4 a Cagliari, la sede di via Bixio a Pirri (CA) e la sede di via Cesare Cabras n.1 a Monserrato. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, le vie di ingresso e uscita, indicate da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso le quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Gli intervalli si svolgeranno all'interno dei locali assegnati a ciascuna classe. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto.

6. Con apposita regolamentazione potranno essere concesse durante l'orario scolastico pause ricreative all'aperto con turnazione per evitare assembramenti. Ciascuna classe avrà a disposizione una zona prestabilita del cortile scolastico. Durante la permanenza nel cortile dovrà essere mantenuta la mascherina nei casi in cui il distanziamento interpersonale sia inferiore a 1 metro.

7. Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate in aula magna al fine di garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 metri).

8. Le studentesse, gli studenti ed il personale dovrà prestare particolare attenzione negli spazi comuni nei quali sono stati previsti percorsi atti a garantire il distanziamento tra le persone al fine di limitare gli assembramenti; sarà necessario prestare la massima attenzione all'apposita segnaletica.

9. Per le attività di educazione fisica - se svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Gli studenti potranno accedere all'Istituto nel rispetto delle indicazioni generali sopracitate, di cui saranno garanti responsabili i genitori per i minorenni.

Dovranno rispettare gli ingressi e le uscite assegnati secondo il "Piano di accesso all'istituto per il personale ed allievi" approntato per evitare assembramenti e mantenere la distanza minima interpersonale di un metro.

---

### 3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

---

#### **3.1 STUDENTESSE E STUDENTI**

Le alunne e gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. La mascherina non va indossata solo nelle seguenti situazioni:

- attività fisica in palestra mantenendo distanza di due metri;
- seduti al banco nel punto assegnato a distanza minima di un metro fra le rime buccali dai compagni e due dall'insegnante (situazione statica), in assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (per esempio canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria. (Verbale n.104 del 02/09/2020 del CTS).
- durante la merenda o per bere con posti assegnati distanti sempre un metro e a distanza di due metri dall'insegnante.

Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

A riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, **"non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."**

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

### **3.1 PERSONALE DOCENTE E ATA**

**I dispositivi di protezione individuale saranno forniti dalla Scuola** e consistono nella mascherina chirurgica, che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici come indicato nel D.M. n. 39 del 26/06/2020. Nel caso di attività con disabili è prevista la visiera e i guanti in nitrile.

**Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina chirurgica.**

**Non sono ammesse mascherine di comunità.**

### **MODALITA' DI DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

I dispositivi di protezione, al termine del loro utilizzo, saranno gettati in appositi contenitori segnalati all'interno degli edifici scolastici e conferiti a discarica nella raccolta indifferenziata.

---

## **4. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ**

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti a detto obbligo, tuttavia si deve cercare di operare nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico. Pertanto la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento al numero di persone disabili, al tipo di disabilità ed alle risorse professionali specificatamente dedicate, dando priorità alla didattica in presenza.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. **Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.**

---

## **5. GESTIONE SPAZI**

### **5.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI**

#### **Ingresso**

1. I ragazzi accedono uno alla volta all'istituto dall'ingresso assegnato alla loro classe, indossando rigorosamente la mascherina in modo corretto (***bocca e naso coperti***), disinfettandosi le mani con il prodotto messo ben in vista e procedendo ordinatamente secondo il percorso assegnato. In aula trovano il docente ad attenderli.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:15. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attendersi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:15 raggiungono direttamente le loro aule senza attendersi negli spazi comuni;

4. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, nel punto assegnato a distanza di un metro fra le rime buccali dai compagni e due dall'insegnante. La mascherina potrà essere abbassata, su indicazione del docente, secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

5. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:10, come da CCNL.

Le operazioni di ingresso potranno essere un po' lunghe il primo giorno poi a partire già dal secondo la procedura sarà presto memorizzata.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

### **Uscita**

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:10 ed alle 14,00.

La campana indica la fine delle attività didattiche; le alunne e gli alunni, sulla base di un apposito orario di uscita, lasceranno l'aula attraverso i canali di uscita assegnati, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

L'uscita dall'istituto al termine delle lezioni avviene in ordine stabilito per ciascuna classe a partire da quella più vicina all'uscita assegnata, fino a quella più distante. È necessario attenersi al piano ma se una classe ha necessità di attardarsi, per esempio per un compito in classe, tutti attendono in aula che tutte le altre classi della area assegnata siano uscite.

### **Uscita classe dall'aula**

L'uscita dalla classe avviene per ordine di banchi, si parte da quello più vicino alla porta dell'aula, seguono in successione i compagni della stessa fila orizzontale e poi le file successive, sempre a partire dal banco più prossimo alla porta d'uscita. Chiude la fila il docente.

### **Spostamenti della classe in altri locali**

Gli spostamenti dell'intera classe avvengono secondo quanto descritto nel paragrafo precedente, rigorosamente con la mascherina indossata correttamente, per recarsi in laboratorio, palestra o altri locali secondo percorsi stabiliti e solo negli orari assegnati. Ciascuna classe ha a disposizione un registro cartaceo sul quale il docente - che non avesse ancora l'accesso al registro elettronico - deve avere cura di registrare i contatti che la classe (o parte della classe) potrà avere con altre persone (esperti esterni, supplenti, altri studentesse o studenti).

### **Spostamenti singoli studenti**

Il motivo principale per cui uno studente ha la necessità d'uscire dalla classe durante l'ora di lezione è quella di recarsi in bagno. L'uscita è limitata ad un singolo individuo per volta ed è possibile a partire dal locale, aula o laboratorio che si sta occupando stabilmente durante l'ora di lezione. Non è consentita uscire dalla classe durante gli spostamenti di classe e nel cambio d'ora, perché a ciascun gruppo di locali saranno assegnati dei bagni che saranno igienizzati secondo il protocollo.

Ogni altra motivazione sarà vagliata caso per caso, ed in generale si deve propendere per soluzioni che non vedano lo studente che si reca autonomamente in altri locali dell'istituto.

### **Norme igieniche per lo spostamento**

**Ogni volta che si entra o si esce dall'aula, dopo il primo ingresso, ci si deve igienizzare le mani con il gel igienizzante contenuto nell'apposito dispenser in dotazione in tutte le aule e laboratori, e locali scolastici.**

### **5.2 AULE E LOCALI PER LA DIDATTICA**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una determinata capienza determinata dalla superficie. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro, 2 metri dall'insegnante, nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico, indossare la mascherina e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

4. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaposti di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e indossare la mascherina.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Le aule saranno sistemate secondo la regola della distanza fra le rime buccali statica di un metro fra studenti e di due rispetto all'insegnante. Statica significa che banchi e sedie devono occupare uno spazio prestabilito secondo quanto indicato dalla segnaletica a pavimento.

**Tutti sono richiamati a rispettare la posizione assegnata e non scambiarla, ma nel caso è necessario richiedere l'igienizzazione di banco e sedie al collaboratore scolastico.**

8. Tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, quali *laboratori*, aule gradinate, *aula magna*, possono essere utilizzati sempre tenendo conto del metro come distanza fra le rime buccali degli studenti e due metri dall'insegnante. Tutte le postazioni devono essere contrassegnate con un segno a pavimento.

#### ***Sala della musica***

Per la sala musica si deve tener conto che per l'utilizzo di **strumenti a fiato, o per le attività corali, occorre garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale portandolo ad almeno due metri**. Occorre sempre preventivamente segnare sul pavimento i posti di orchestrali e/o coro a cui attenersi rigorosamente. All'inizio e al termine della prestazione la strumentazione **dovrà essere sempre essere igienizzata dal collaboratore scolastico**.

#### ***Igienizzazione per cambio docente e/o locale didattico***

Al termine delle lezioni i locali devono essere igienizzati secondo protocollo, tuttavia ci sono delle situazioni durante l'orario delle lezioni in cui l'igienizzazione di tutta o parte dei locali della didattica deve essere effettuata:

- al cambio del docente la cattedra, la sua sedia e l'attrezzatura a disposizione dovranno essere igienizzati dal collaboratore scolastico. In base al numero di cambi di docenza in contemporanea, ad altre attività concomitanti e numero di collaboratori scolastici operanti nell'Istituto, si potrebbero verificare leggeri ritardi nelle operazioni, è pertanto opportuno avere pazienza nell'attendere qualche minuto.
- Quando una classe lascia un laboratorio, aula magna e qualsiasi altro locale per la didattica i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione di tutti gli elementi utilizzabili. Nessuna classe potrà entrare prima che l'operazione sia ultimata. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è prevista.

#### **5.3 CORRIDOI E DISIMPEGNI**

Come già indicato nei paragrafi precedenti gli orari di ingresso/uscita in sono stilati in modo tale da evitare assembramenti ed incroci nei corridoi/disimpegni. I percorsi sono configurati secondo i seguenti criteri:

- sono privilegiati sensi unici di percorrenza degli anditi, esempio disposizione ad anello;
- nei casi di doppia percorrenza sono imposte le note leggi della circolazione stradale con percorrenza di anditi e disimpegni sempre mantenendo la propria sinistra;
- è presente la segnaletica orizzontale di demarcazione ed indicazione del verso di percorrenza.

**La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti e in ogni caso mantenere il metro di distanza interpersonale.**

#### **5.4 PALESTRE O LOCALI ADIBITI AD ATTIVITÀ FISICA**



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

***Igienizzazione palestra ed attrezzature***

Prima del primo utilizzo giornaliero ed al termine delle lezioni gli attrezzi a disposizione e la pavimentazione devono essere igienizzati dai collaboratori scolastici secondo protocollo. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

***Ricreazione***

E' consentito portare da casa la merenda per la ricreazione; in questo caso occorre mantenere il seguente protocollo:

- la merenda deve essere consumata esclusivamente nel proprio banco o negli spazi esterni assegnati;
- l'involucro preferibilmente sarebbe bene che fosse riportato nella abitazione dello studente per lo smaltimento, oppure a turno si provvede a smaltire secondo la raccolta differenziata;
- è assolutamente vietato condividere il pasto.

**5.5 SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

**5.6 SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. È approntato un protocollo che prevede una più frequente igienizzazione dei bagni, tuttavia non essendo possibile intervenire dopo ciascun ingresso è opportuno che gli studenti utilizzino il dispenser presente in aula prima e dopo essersi recati al bagno. Affianco alla porta del bagno sono posti dei segnali ad un metro di distanza, secondo il senso di marcia dell'andito ed in numero dipendente dallo spazio disponibile per non creare assembramento. Nessuno potrà attendere il proprio turno fuori da detti segni o in numero eccedente ad essi.

6. Chi esce dal bagno ha la priorità, mentre chi entra deve attendere che chi ha già usufruito dei servizi igienici si sia allontanato almeno di 1 metro.

7. La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti anche dentro i servizi igienici.

8. Se le finestre sono presenti nei locali igienici devono rimanere **sempre aperte**; in caso di bagni ciechi gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

***Igienizzazione servizi igienici***



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

I servizi igienici saranno igienizzati spesso secondo un protocollo che rende l'operazione frequente ma veloce, con tempi noti in modo da evitare di autorizzare gli studenti di recarsi al bagno in quel frangente. Durante l'attività di igienizzazione sarà affisso fuori dalla porta un avviso della operazione in corso.

#### **5.7 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO**

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno sempre essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Nel caso sia presente un impianto di condizionamento ci si dovrà attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite per l'utilizzo.

---

### **6. AREE ESTERNE**

---

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di **sicurezza** e metereologiche, occorre privilegiare lo svolgimento all'aperto. L'organizzazione dei tempi e la delimitazione degli spazi, in modo tale da evitare assembramenti ed il mischiarsi delle classi, sono riportati in un regolamento apposito e può subire variazioni a seconda della situazione epidemiologica.

Attività motorie e didattiche:

- le aree dedicate alle attività motorie e didattiche saranno rigidamente assegnate ad una classe per volta;
- eventuale attrezzature ed arredi presenti potranno essere utilizzati da classi successive solo dopo essere state igienizzate dai collaboratori scolastici secondo il protocollo;

#### **6.1 USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo prima delle ore 8,00 o dopo le ore 8:30 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

---

### **7. RIUNIONI E ASSEMBLEE**

---

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti devono tenere la mascherina.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Fino al perdurare dell'emergenza **sono sospese, in presenza**, le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

**8. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

---

**8.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- occorre dotarsi di penne e altro materiale necessario per il solo utilizzo personale (da non condividere con altri);
- **è rigorosamente vietato l'uso del telefono cellulare.**

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

**8.2 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. I prodotti per le pulizie sono forniti dalla scuola.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

---

**9. ACCESSO GENITORI**

---

Gli accessi dei genitori, o chi ne fa le veci, sono limitati a situazioni in cui non sia possibile ottenere lo stessa informazione o operazione mediante strumenti di comunicazione alternativa quali telefono e/o internet. L'accesso deve avvenire nel rispetto del protocollo accesso Terzi e Fornitori.



**EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2**  
**PROTOCOLLO GESTIONE DIDATTICA**  
**SCUOLA SECONDARIA**

---

**ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Nella propria postazione mantenere sempre la distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro e indossare la mascherina.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

**ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici (vedasi anche l'allegato già trasmesso)**

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti compilando secondo il **cronoprogramma, allegato al registro che dovrà essere regolarmente aggiornato**. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nelle Circolari 5443 del 22/02/2020 e 17644 del 22/05/2020 del Ministero della Salute e trasmesso come indicazioni operative dall'R.S.P.P..

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i plessi del Liceo, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le collaboratrici scolastiche e i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

